

von Eickenroth
den 17/1. abgegeben
Vp.

Beglaubigter Auszug aus der Niederschrift über die Sitzung
der Gemeindevertretung Siek am 14. April 1965.

Punkt 3

Änderung des Bebauungsplanes Nr. 1 und des Textes zum
Bebauungsplan.

Der Beschluß zu Punkt 3 der Tagesordnung vom 5.2.1965 wird
aufgehoben und durch die nachstehende Neufassung ersetzt:

pp.

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig folgende zweite
Änderung des Bebauungsplanes Nr. 1 nach § 13 des BBauG vom
29.6.1960 unter Bezugnahme auf den vorliegenden Änderungsplan
als Satzung:

Für die Grundstücke 10, 13, 14 und 22 bis 27 die Ausführung
von Doppelhäusern mit Teilung der Grundstücke.

Die Grenzen der Grundstücke 28, 29 und 29a werden gem. dem
Änderungsplan abgeändert.

Das Grundstück Nr. 31 (Straße, 8 m breit) wird abgewandelt in
einen vier Meter breiten Fußweg.

Die Richtigkeit des vorstehenden Auszuges wird beglaubigt.

Siek, den 12. Januar 1966



(Handwritten signature)
(Eickenroth)
Amtshauptinspektor

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are clearly legible and include the date, amount, and description of the transaction.

3. Regularly reconciling the records with bank statements and other financial documents is crucial for identifying discrepancies.

4. Maintaining a consistent and organized system for recording transactions will facilitate the preparation of financial statements.

5. The second part of the document provides a detailed explanation of the accounting cycle, which consists of eight steps.

6. The first step involves identifying and recording all business transactions that affect the company's financial position.

7. The second step is to analyze each transaction and determine its effect on the accounting equation.

8. The third step is to journalize the transactions, which involves recording them in a journal in chronological order.

9. The fourth step is to post the journal entries to the appropriate T-accounts in the general ledger.

10. The fifth step is to prepare a trial balance to ensure that the debits equal the credits.

11. The sixth step is to adjust the accounts for any accruals, deferrals, and other adjustments.

12. The seventh step is to prepare the financial statements, including the income statement, balance sheet, and statement of cash flows.

13. The final step is to close the accounts and prepare the closing entries to reset the temporary accounts for the next period.